



求める人物像

- ・強い情熱と高い目標に対してチャレンジする姿勢
- ・常にポジティブで物事を前向きに捉える
- ・社内外を問わず、対人関係を大切にする
- ・自ら率先して働くことが出来る

雇用形態

正社員 ※3ヶ月の試用期間あり

勤務地

大阪本社 / 大阪市淀川区2-1-3
ソーラ新大阪21 14階

※将来的にその他6営業拠点(札幌・仙台・東京・名古屋・広島・福岡)への転勤の可能性あり

応募方法

応募書類提出 → 書類選考(希望職種を明記してください) → 面接(2~3回) → 内定
まずは履歴書・職務経歴書を郵送又はEメールにて下記までご送付お願い致します。

お問合せ先

ファミリー株式会社 総務人事課 (担当:杉田)
〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2-1-3 ソーラ新大阪21 14階 TEL:06-4807-9111
E-mail: saiyo@family-chair.co.jp

給与

経験・能力を考慮した上で、決定いたします。

休日・休暇

社内カレンダーにより決定

募集職種	①営業本部マネージャー	②支店長・営業所長
担当業務	<ul style="list-style-type: none"> ・競合分析及びビジネス戦略、施策の提案 ・全国の拠点に対する戦略指示 ・担当地域における主要パートナー本部との交渉業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当地域のマネジメント全般 ・パートナー企業フォロー ・販売員トレーニングプログラム立案・実施
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先パートナーとのタフな交渉経験のある方 ・部門をわたって円滑なコミュニケーションをとりプロジェクトをリードした経験のある方 ・マネジメント経験をお持ちの方(10人以上) ・マルチタスクの環境でも各業務における集中を持続できる方 ・卓越したプレゼンテーションスキル ・様々な変化に対応できる柔軟性を有すること。 ・口頭、文書ベース共に高いコミュニケーションスキル。 ・国内のあらゆる場所に出張が可能な事 	<ul style="list-style-type: none"> ・営業経験において、目覚ましい販売実績を残していること。 ・トレーニングと対象となる人々の成長を促し、向上させることが出来る能力。 ・マネジメント経験をお持ちの方(3人以上) ・優れたプレゼンテーションスキル ・様々な変化に対応できる柔軟性を有すること。 ・口頭、文書ベース共に高いコミュニケーションスキル。 ・国内のあらゆる場所に出張が可能な事